



Checkliste zur Endkontrolle vor einer Veranstaltung

Veranstaltungsort:	
Bezeichnung der Veranstaltung:	Datum: Zeitraum:
Genutzte Räume:	Max. zulässige Besucherzahl: Tatsächliche Besucherzahl:

2. Sicherheitsorganisation

	ja	nein (s. Anmerkung)
Die Bestuhlung wurde gemäß dem geltenden Bestuhlungsplan ausgeführt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Stühle wurden untereinander verbunden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Fluchtwege sind frei von Stolperstellen sowie in voller Breite nutzbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Sicherheitskennzeichnungen sind vorhanden und gut sichtbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Notausgangstüren sind frei und unverschlossen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Not- und Sicherheitsbeleuchtung ist funktionsfähig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evakuierungshelfer für hilfebedürftige Menschen wurden benannt und eingewiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Zufahrten und Stellflächen für Rettungsfahrzeuge sind frei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Feuerlöscheinrichtungen sind funktionsfähig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die in der Checkliste zur Veranstaltung vertraglich vereinbarte Anzahl von Brandsicherheitswachen und Ersthelfern ist anwesend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notruf- und Alarmierungseinrichtungen sind vorhanden und funktionsfähig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es wurden Brandschutzvorkehrungen für Ausstattungen, Requisiten und Ausschmückungen getroffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbandkästen sind vorhanden, zugänglich und vollständig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2. Sicherheitsorganisation

(Unter den Begriff „benannte Verantwortliche“ fallen alle Personen, denen bestimmte Aufgaben (s. Anmerkung) zur Gewährleistung der Sicherheit oder der Einrichtung bzw. Bedienung technischer Einrichtungen übertragen wurden)

ja nein
(s. Anmerkung)

- Die benannten Verantwortlichen sind anwesend und wurden eingewiesen.
- Die Aufgaben und Verantwortungsbereiche wurden untereinander abgegrenzt und sind allen bekannt.
- Die benannten Verantwortlichen sind telefonisch bzw. anderweitig erreichbar.
- Die benannten Verantwortlichen verfügen über die notwendige Qualifikation für ihren jeweiligen Aufgaben- und Verantwortungsbereich.

Benannte Verantwortliche

Funktion	Name/Telefonnummer/Standort bzw. Erreichbarkeit

- Gefährliche szenische Vorgänge wurden ausreichend geprobt.
- Ggf. notwendige Schutzausrüstungen oder Sicherheitseinrichtungen sind vorhanden und funktionsfähig.
- Die Mitwirkenden wurden bezüglich der einzuhaltenden Sicherheits- Maßnahmen unterwiesen.



3. Flächen und Aufbauten

(Bühne, Zuschauerraum, sonstige Bereiche)

ja nein
(s. Anmerkung)

Die Flächen und Aufbauten wurden für die vorgesehene Nutzung standsicher und tragfähig ausgeführt.

Begehbare Flächen sind eben, fugendicht sowie frei von Splintern und Stolperstellen.

Es besteht keine Rutschgefahr.

Bühnenpodeste, verfahrbare Bühnenaufgänge oder ähnliche aus mehreren Teilen bestehende Flächen bzw. Aufbauten wurden gegen Auseinandergleiten gesichert.

Geeignete Maßnahmen gegen Absturz sind vorhanden (z. B. Geländer oder Bodenkenzeichnungen).

Gefahrstellen wurden deutlich erkennbar gekennzeichnet.

4. Technische Einrichtungen

(Unter diesem Begriff fallen hier sowohl die eingesetzte Bühnentechnik, wie z.B. Züge, Traversen oder Podeste als auch die genutzten Betriebsmittel, wie z. B. Scheinwerfer, Tontechnik, Laser, Nebelmaschinen etc.)

ja nein
(s. Anmerkung)

Die technischen Einrichtungen sind für die vorgesehene Verwendung geeignet und wurden fachgerecht installiert.

Für die verwendeten technischen Einrichtungen liegen Prüfnachweise vor.

Die technischen Einrichtungen sind augenscheinlich ausreichend standsicher, tragfähig und nicht überbelastet (sofern nicht bereits schriftlich nachgewiesen).

Die technischen Einrichtungen werden von entsprechend qualifizierten Personen aufgebaut, eingerichtet und bedient.

Die technischen Einrichtungen sind vor unbefugtem Zugriff gesichert.

Es wurden Maßnahmen gegen das Herabfallen von Gegenständen und gegen unbeabsichtigte Bewegungen getroffen.

Wärme- oder Strahlungsenergie abgebende Betriebsmittel, wie z. B. Scheinwerfer, wurden so aufgestellt, dass benachbarte Gegenstände keine unzulässig hohen Temperaturen annehmen können.

Die elektrischen Anschlussleitungen wurden geschützt verlegt und bilden keine Stolperstellen.



Nachgehende Angaben zum Ablauf der Veranstaltung

	ja	nein <small>(s. Anmerkung)</small>
Die Betriebs- und Nutzungsordnung wurde eingehalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ggf. vorhandene behördliche Auflagen waren bekannt und wurden eingehalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Veranstaltung verlief entsprechend den in der Checkliste zur Veranstaltung vereinbarten Rahmenbedingungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkung

(An dieser Stelle können festgestellte Sicherheitsdefizite sowie ggf. vereinbarte kompensatorische Sicherungsmaßnahmen aufgeführt und beschrieben werden. Sollte es nicht möglich sein die Defizite zu kompensieren, können hier die Gründe für einen verspäteten Beginn bzw. die Absage der Veranstaltung dokumentiert werden. Ggf. sind weitere Blätter anzufügen)

Die Richtigkeit der Angaben bestätige ich mit meiner Unterschrift

Name der verantwortlichen Person

Datum, Unterschrift